

**Procedura zgłoszeń wewnętrznych
i podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń
naruszenia prawa (sygnalistów) w METALZBYT S.A. w Gdańsku**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń naruszenia prawa (sygnalistów) określa tryb przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych dotyczących informacji o naruszeniu prawa lub regulacji i standardów ustanowionych w METALZBYT S.A., a także podejmowania działań następczych w związku z tymi zgłoszeniami.
2. Osoby zgłaszające naruszenia podlegają ochronie. Zakazuje się ujawniania tożsamości zgłaszającego wbrew przepisom oraz prowadzenia działań odwetowych wobec tych osób, w szczególności działań wymienionych w artykule 12 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
3. Procedura obowiązuje sygnalistę, który dokonuje zgłoszenia wewnętrznego w kontekście związanym z pracą, niezależnie od stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia przez niego pracy.
4. Z ochrony przed działaniami odwetowymi korzystają odpowiednio także osoby pomagające w dokonaniu zgłoszenia oraz osoby powiązane z sygnalistą, osoby prawne lub inne jednostki organizacyjne pomagające sygnaliście lub z nim powiązane, w szczególności stanowiące własność sygnalisty lub go zatrudniające.
5. Ochronie przewidzianej w procedurze sygnalista podlega od chwili dokonania zgłoszenia wewnętrznego, pod warunkiem, że miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia wewnętrznego jest prawdziwa w momencie jego dokonania i stanowi informację o naruszeniu prawa. Ochronie przewidzianej w procedurze nie podlega sygnalista, który świadomie dokonuje zgłoszenia wewnętrznego, wiedząc, że do naruszenia nie doszło (zła wiara).
6. Sygnalista w każdym przypadku może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego. Zgłoszenia zewnętrzne przyjmowane są przez Rzecznika Praw Obywatelskich lub inny organ publiczny, którego właściwość obejmuje podejmowanie odpowiednich działań następczych

obejmujących przedmiot zgłoszenia. W stosownych przypadkach zgłoszenia zewnętrzne są dokonywane także do instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej.

§ 2 Definicje

1. Przez użyte w Procedurze określenia (definicje) rozumie się definicje zawarte w art. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
2. Ponadto, ilekroć w procedurze jest mowa o:
 - a) Komisji ds. naruszeń – rozumie się przez to wyznaczone przez METALZBYT S.A. co najmniej 3 bezstronne osoby, do których zadań należy przyjmowanie zgłoszeń wewnętrznych, w tym występowanie w razie potrzeby o dodatkowe informacje do sygnalisty, a także podejmowanie działań następczych.

§3 Przedmiot zgłoszenia

1. Przedmiotem zgłoszenia mogą być działania lub zaniechania niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa dotyczące następujących obszarów:
 - korupcja;
 - zamówienia publiczne;
 - usługi, produkty i rynki finansowe;
 - przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - bezpieczeństwo produktów i ich zgodność z wymogami;
 - bezpieczeństwo transportu;
 - ochrona środowiska;
 - ochrona radiologiczna i bezpieczeństwo jądrowego;
 - bezpieczeństwo żywności i pasz;
 - zdrowie i dobrostan zwierząt;
 - zdrowie publiczne;
 - ochrona konsumentów;
 - ochrona prywatności i danych osobowych;
 - bezpieczeństwo sieci i systemów teleinformatycznych;
 - interesy finansowe Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostek samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;

- rynek wewnętrzny Unii Europejskiej, w tym publicznoprawne zasady konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- konstytucyjne wolności i prawa człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w punktach powyżej.

§ 4

Tryb dokonywania zgłoszenia

1. Procedurę stosuje się do zgłoszeń dokonanych przez osoby fizyczne, które uzyskały informacje na temat naruszeń w kontekście związanym z pracą, w tym do:
 - pracownika, także w przypadku, gdy stosunek pracy już ustał;
 - osoby ubiegającej się o zatrudnienie, która uzyskała informację o naruszeniu prawa w procesie rekrutacji;
 - osoby świadczącej pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
 - przedsiębiorcy i innej osoby prowadzącej działalność na własny rachunek oraz osoby świadczącej pracę pod nadzorem przedsiębiorcy i osoby prowadzącej działalność gospodarczą w zakresie, w jakim osoby te wykonywały zadania dla METALZBYT S.A.;
 - prokurenta;
 - akcjonariusza lub wspólnika;
 - członka organu spółki;
 - stażysty;
 - praktykanta.
2. Jeżeli zgłoszenie podlega rozpatrzeniu w ramach innej procedury (np. antymobbingowej, skargowej) przekazuje się je według właściwości.

§ 5

1. Zgłoszenia naruszenia można dokonywać:
 - pisemnie na Karcie zgłoszenia stanowiącej załącznik nr 1 do procedury przez złożenie u upoważnionego pracownika lub listownie na adres siedziby spółki, z adnotacją „do o rąk własnych Prezesa METALZBYT S.A., a gdy naruszenie dotyczy działań Prezesa – z adnotacją „do rąk własnych Przewodniczącego Rady Nadzorczej METALZBYT S.A.”.

- osobiście, ustnie do protokołu zgłoszenia, który zostanie sporządzony przez upoważnionego pracownika, zgodnie z protokołem ze spotkania, stanowiącym załącznik nr 5 do procedury.
 - elektronicznie, na adres e-mail: **sygnalista@metalzbyt.com**
 - telefonicznie, pod numerem telefonu: **58 763 80 90**.
- Zgłoszenie te jest dokumentowane w formie protokołu rozmowy, odtwarzającej dokładnie jej przebieg, zgodnie z załącznikiem nr 5 do procedury. Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu spotkania przez jego podpisanie.
2. Zgłoszenia anonimowe nie będą przyjmowane, a jeśli takie wpłyną do METALZBYT S.A., zostaną pozostawione bez rozpoznania.
 3. W przypadku gdy zgłoszenie dotyczy Prezesa Zarządu, wszelkie czynności zastrzeżone w niniejszej Procedurze do kompetencji Prezesa Zarządu wykonuje Przewodniczący Rady Nadzorczej.
 4. Zgłoszenie w szczególności powinno zawierać:
 - dane osobowe zgłaszającego: imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, datę dokonania zgłoszenia, wskazanie danych do kontaktu ze zgłaszającym;
 - dane osobowe osoby/osób, której zgłoszenie dotyczy;
 - opis nieprawidłowości oraz ich daty ich wystąpienia;
 - wskazanie jakich regulacji wewnętrznych, przepisów prawa lub standardów zgłoszenie dotyczy;
 - wskazanie okoliczności i podstaw powzięcia informacji o naruszeniu i jego prawdziwości;
 - wskazanie osób mających związek ze sprawą lub ewentualnych świadków;
 - wskazanie osób, z którymi osoba dokonująca zgłoszenia kontaktowała się w danej sprawie;
 - inne okoliczności istotne dla sprawy.
 5. Zgłoszenia niespełniające wymogów określonych procedurą, wykraczające poza zakres przedmiotowy, czy też przekazane poza kanałami wyznaczonymi przez procedurę nie będą podlegały rozpatrzeniu.

§ 6

Osoby upoważnione do przyjmowania zgłoszeń

1. Zgłoszenia naruszeń przyjmowane są przez osoby pracujące w METALZBYT S.A. i mające upoważnienie Prezesa Zarządu do przyjmowania zgłoszeń. Prezes Zarządu wyznaczy co najmniej 2 osoby do obsługi zgłoszeń wewnętrznych.
2. Do obowiązków osób upoważnionych należy, w szczególności:
 - przyjmowanie zgłoszeń i ich potwierdzanie według załącznika nr 2 – potwierdzenie następuje w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania przez METALZBYT S.A., chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać potwierdzenie;
 - wstępna kwalifikacja i ocena zgłoszenia;
 - wzywianie osoby zgłaszającej do uzupełniania przekazanych informacji, jeśli powstają wątpliwości do prawidłowego jej zakwalifikowania;
 - zapoznanie osoby zgłaszającej naruszenie z klauzulą informacyjną według załącznika nr 4 i uprawnieniami wynikającymi z obowiązujących przepisów;
 - utrzymywanie stałego kontaktu z osobą zgłaszającą oraz udzielanie jej informacji o podjętych działaniach następczych;
 - prowadzenie rejestru zgłoszeń wg załącznika nr 3 do procedury, w tym dokonywania wpisów w terminach określonych ustawowo.
3. Osoba upoważniona do obsługi zgłoszeń wewnętrznych oraz członkowie Komisji ds. naruszeń wykonują wszystkie czynności w godzinach pracy.

§ 7

Rejestr zgłoszeń

1. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych prowadzony jest w sposób zgodny z zasadami ochrony danych osobowych, przy uwzględnieniu zobowiązania do zachowania poufności tożsamości zgłaszającego oraz osób związanych z daną sprawą, w formie pisemnej, w tym elektronicznej.
2. Dostęp do rejestru zgłoszeń wewnętrznych przysługuje wyłącznie:
 - Prezesowi Zarządu i Przewodniczącemu Rady Nadzorczej;
 - pracownikom posiadającym pisemne upoważnienie Prezesa Zarządu;
 - innym zobowiązanym do zachowania poufności pracownikom służbowo zaangażowanym w proces merytorycznego wyjaśniania sprawy z zakresu naruszeń – ale wyłącznie w zakresie spraw, w których brali udział (dostęp do

wyciągu z rejestru), bez danych osobowych (dane osobowe udostępniane są tylko w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Prezesa);

- organom ścigania w przypadku ich zawiadomienia.
3. Rejestr zgłoszeń obejmuje dane opisane w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
 4. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych zawiera także zgłoszenia dokonane anonimowo. Jeśli sygnalista nie podał swoich danych osobowych lub adresu do kontaktu, w rejestrze oznacza się takie zgłoszenie jako anonim.
 5. Dane osobowe w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych przechowywane są przez okres 3 lat od daty zakończenia roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

§ 8

Procedura rozpatrywania zgłoszeń

1. Prezes Zarządu METALZBYT S.A., w zależności od przedmiotu zgłoszenia lub osoby, której zgłoszenie naruszenia dotyczy, powołuje bez zbędnej zwłoki Komisję ds. naruszeń.
2. Członkowie Komisji prowadzą postępowanie na podstawie upoważnień.
3. Jeśli w toku postępowania wyjaśniającego zaistnieje konieczność skorzystania z wiedzy specjalistycznej (eksperta, biegłego), Prezes Zarządu może powołać taką osobę do udziału w pracach Komisji, przy czym wymagane jest by zawarta z tą osobą umowa zawierała klauzulę o zachowaniu poufności oraz o ochronie danych osobowych.
4. Członkiem Komisji nie może być:
 - zgłaszający przekazujący informacje będące przedmiotem wyjaśniania;
 - osoba, której dotyczy zgłoszenie;
 - osoba będąca bezpośrednim podwładnym lub przełożonym osoby, której dotyczy zgłoszenie;
 - osoba bliska w stosunku do osoby, której dotyczy zgłoszenie (w rozumieniu przepisów kodeksu karnego);
 - osoba wykonująca czynności lub załatwiająca sprawy, których prawidłowość będzie przedmiotem badania (może nim być osoba wykonująca czynności lub załatwiająca sprawy tego typu);
 - osoba, której udział w postępowaniu wzbudzałby uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności z innych przyczyn.

5. W trakcie prowadzenia postępowania wyjaśniającego członkowie Komisji mają prawo do:
- dostępu do dokumentów i danych jednostki w zakresie niezbędnym do wyjaśnienia sprawy;
 - uzyskiwania informacji od kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych;
 - uzyskiwania ustnych i pisemnych wyjaśnień od pracowników i zleceniobiorców jednostki;
 - dostępu do danych ze służbowych komputerów i telefonów jednostki [z uwzględnieniem zasad w zakresie ochrony prywatności, tajemnicy korespondencji i RODO];
 - dostępu do danych z monitoringu wizyjnego [z uwzględnieniem zasad w zakresie ochrony prywatności i RODO];
 - dostępu do pomieszczeń jednostki w celu dokonania wizji lokalnej lub przeszukania i zabezpieczenia dowodów;
 - korzystania z pomocy inspektora ochrony danych, jeśli taki jest powołany w METALZBYT S.A.;
 - konsultowania, w niezbędnym zakresie, uzyskanych informacji i danych ze zgłaszającym.
6. Z ustaleń poczynionych podczas postępowania wyjaśniającego Komisja sporządza raport końcowy, który przedkłada Prezesowi. Raport ten zawiera opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ustalone nieprawidłowości i ich przyczyny, zakres i skutki nieprawidłowości oraz osoby za nie odpowiedzialne.
7. Komisja ds. naruszeń może odstąpić od rozpatrzenia zgłoszenia będącego przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego lub innego sygnalistę, jeśli nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem. Komisja ds. naruszeń informuje sygnalistę o pozostawieniu zgłoszenia wewnętrznego bez rozpoznania, podając przyczyny, a w razie kolejnego zgłoszenia wewnętrznego pozostawia je bez rozpoznania i nie informuje o tym sygnalisty.
8. Wraz z raportem końcowym Komisja załącza propozycje dalszych działań, którymi w szczególności mogą być:
- zamknięcie procedury bez podejmowania dalszych działań (w wypadku niepotwierdzenia się zgłoszenia);

- przeprowadzenie rozmowy, zwrócenie uwagi pracownikowi;
 - upomnienie pracownika, pozbawienie nagrody, premii itp.;
 - zmiany lub rotacje na stanowiskach;
 - wnioski prewencyjne o charakterze zarządczym lub organizacyjnym;
 - zmiany w wewnętrznych procedurach;
 - podjęcie działań cywilnoprawnych, dotyczących np. zawartych umów, naprawienia szkody, wypłacenia odszkodowania;
 - złożenie wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
 - złożenie wniosku o wszczęcie postępowania ws. naruszenia dyscypliny finansów publicznych;
 - złożenie zawiadomienia do UOKIK;
 - złożenie zawiadomienia o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa (w przypadku zgromadzenia dowodów),
 - poinformowanie właściwych służb (w przypadku niedostatecznego zgromadzenia dowodów).
9. Komisja ds. naruszeń przekazuje sygnaliście informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego lub w przypadku nieprzekazania potwierdzenia, 3 miesięcy od upływu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia wewnętrznego.
10. Komisja ds. naruszeń nie przekazuje sygnaliście informacji zwrotnej, jeśli nie podał on adresu do kontaktu, na który należy przekazać taką informację.

§ 9

Zgłoszenie zewnętrzne

1. Zgłaszający może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.
2. Zgłoszenie zewnętrzne jest przyjmowane przez Rzecznika Praw Obywatelskich albo organ publiczny, za pośrednictwem kanałów komunikacyjnych, wskazanych przez te podmioty, w szczególności opisanych na stronach internetowych tych podmiotów lub w ich Biuletynie Informacji Publicznej.

§10

Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzania danych osobowych, dokonuje się zgodnie powszechnie obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych, przy uwzględnieniu wewnętrznych regulacji w tym zakresie, obowiązujących w METALZBYT S.A.
2. Dane osobowe, które w sposób oczywisty nie mają znaczenia dla rozpatrywania konkretnego zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania, są usuwane bez zbędnej zwłoki.
3. Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 4 do procedury.
4. Klauzula informacyjna wręczana będzie przy zgłoszeniu bezpośrednim lub przesłana pocztą tradycyjną (za potwierdzeniem odbioru) - w przypadku zgłoszenia pisemnego przesłanego pocztą, oraz doręczana osobom, których dane uzyskane zostały od osoby zgłaszającej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Procedura przyjęta została w trybie określonym w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
2. Procedura udostępniona jest wszystkim pracownikom METALZBYT S.A.
3. Procedura dostępna jest w dziale kadr, w aplikacji MS Teams oraz na stronie www.metalzbyt.com
4. Osobie ubiegającej się o pracę na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, METALZBYT S.A. przekazuje informację o procedurze zgłoszeń wewnętrznych wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy.

Załączniki:

1. Karta zgłoszenia
2. Potwierdzenie zgłoszenia
3. Rejestr zgłoszeń
4. Klauzula informacyjna dotycząca zgłoszeń naruszeń prawa
5. Protokół ze spotkania dot. zgłoszenia wewnętrznego naruszenia prawa.

KARTA ZGŁOSZENIA

Data zgłoszenia
Imię i Nazwisko:
Stanowisko:
Miejsce pracy/komórka organizacyjna:
Dane kontaktowe:
Data zaistnienia nieprawidłowości/ naruszenia, data powzięcia wiadomości
Wskazanie jakich regulacji wewnętrznych, przepisów prawa lub standardów zgłoszenie dotyczy:
Opis naruszenia/zdarzenia: opis szczegółowo okoliczności zdarzenia oraz sposób w jaki uzyskano o nim wiedzę, z uwzględnieniem osób istotnych dla jego zaistnienia, wskazania czasu i miejsca, inne istotne dla sprawy:
Wskazanie dowodów istotnych dla sprawy:

Załącznik nr 1 do Procedury zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń naruszenia prawa (sygnalistów) w METALZBYT S.A. w Gdańsku

Charakter nieprawidłowości:

- niedopełnienie obowiązków
- nadużycie uprawnień
- naruszenie przepisów lub standardów (wskazać jakich)
- inne jakie?

Potencjalni świadkowie nieprawidłowości: Imię i nazwisko świadka, stanowisko, miejsce pracy /komórka organizacyjna:

Inne organy lub podmioty, którym sygnalista zgłaszał opisane powyżej nieprawidłowości:

Oświadczenie dokonującego zgłoszenia:

Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia:

1. Działam w dobrej wierze.
2. Posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w ujawnionej informacji zarzuty są prawdziwe.
3. Ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniam wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia.
4. Znana jest mi Procedura zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń naruszenia prawa (sygnalistów) w METALZBYT S.A. w Gdańsku.

.....
data i podpis zgłaszającego

Załącznik nr 2 do Procedury zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń naruszenia prawa (sygnalistów) w METALZBYT S.A. w Gdańsku

Do:

.....

.....

Imię i nazwisko, dane kontaktowe zgłaszającego

POTWIERDZENIE ZGŁOSZENIA NARUSZENIA/NIEPRAWIDŁOWOŚCI

Działając w imieniu METALZBYT S.A, niniejszym potwierdzam przyjęcie zgłoszenia nieprawidłowości/naruszenia prawa lub standardów, dokonane przez

Pana/Panią.....

dnia dotyczące

wg Karty zgłoszenia

.....

.....

data, czytelny podpis osoby upoważnionej
do przyjęcia i rejestracji zgłoszenia

Do wiadomości:

Prezes Zarządu/Przewodniczący Rady Nadzorczej

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. ZGŁOSZEŃ NARUSZEŃ PRAWA

Realizując obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych, zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest METALZBYT S.A. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Wiesława 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000996914, NIP 583-000-34-15, REGON 002863171, zwana dalej Spółką.
2. Spółka przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679), w celach związanych ze zgłoszeniami naruszeń prawa.
3. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt. 2, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami tymi mogą być podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie i w granicach przepisów prawa, w tym: dostawcy usług i systemów IT, operatorzy pocztowi, biegli rewidenci i podmioty zajmujące się utylizacją dokumentów.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez Spółkę w formie papierowej oraz w formie elektronicznej na zaszyfrowanych serwerach.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego na podstawie którego dane te będą przetwarzane oraz przez obowiązujące w tym zakresie przepisy krajowe oraz prawo Unii Europejskiej, nie dłużej niż 10 lat. Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody, będą przetwarzane do czasu jej wycofania. Cofnięcie udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do Pańskich danych, ich przenoszenia, sprostowania, usunięcia, żądania ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody - prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie.
7. Aby skorzystać z uprawnień wskazanych w pkt. 6, należy wskazać Spółce rodzaj żądania i zakres danych będących przedmiotem żądania poprzez przesłanie żądania w formie elektronicznej na adres e-mail: rodo@metlazbyt.com lub w formie pisemnej poprzez pozostawienie pisma w placówce Spółki albo wysłanie go na adres Spółki wskazany w pkt. 1.
8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy prawa.
9. Pani/Pana dane nie będą poddane procesom zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
10. Spółka nie przekazuje Pani/Pana danych poza teren Polski ani do organizacji międzynarodowych.

PROTOKÓŁ ZE SPOTKANIA DOT. ZGŁOSZENIA USTNEGO NARUSZENIA PRAWA

W związku z wnioskiem Pana/i na podstawie art. 26 ust. 6 pkt 2 ustawy o ochronie sygnalistów sporządzono protokół o treści wskazanej poniżej z ustnego zgłoszenia wewnętrznego naruszenia prawa.

Protokół rozpoczęto w dniu:.....o godzinie:.....

Treść protokołu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Protokół rozpoczęto w dniu:.....o godzinie:.....

.....
podpis sporządzającego protokół

.....
podpis sygnalisty